


Согласовано  
председатель профкома

 О.О.Фирсова



Утверждено  
заведующий МБДОУ № 6

О. Р. Захарова

введено в действие приказом  
№ 28 от 17.01.2022 г

Рассмотрено на общем собрании коллектива  
Протокол от 10.01.2022 № 1

**Положение  
об общем собрании работников  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад общеразвивающего вида № 6»  
«Жемчужинка»  
Чистопольского муниципального района РТ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 6» «Жемчужинка» Чистопольского муниципального района РТ (далее – МБДОУ).

1.2. Общее собрание работников является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления и действует бессрочно.

1.3. В Общем собрании работников участвуют все работники, работающие в МБДОУ на основании трудовых договоров. Общее собрание работников созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

1.4. Общее собрание работников может собираться по инициативе заведующего МБДОУ, педагогического совета, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания трудового коллектива.

1.5. Общее собрание работников избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, а так же секретаря. Срок полномочий председателя и секретаря Общего собрания работников 1 год.

**2. К компетенции Общего собрания работников относится:**

- определение основных направлений деятельности МБДОУ, перспективы его развития;
- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка МБДОУ;
- принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками МБДОУ, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- избрание представителей работников в органы и комиссии МБДОУ;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в МБДОУ, разработка рекомендаций по ее укреплению;
- избрание членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- рассмотрение иных вопросов деятельности МБДОУ, принятых Общим собранием работников к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение заведующим МБДОУ.

**3. Права Общего собрания работников.**

4.1 Общее собрание работников имеет право:

- участвовать в управлении ДОУ;
- выходит с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2 Каждый член Общего собрания работников имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **5. Организация управления Общим собранием работников.**

- 5.1 На заседание Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 5.2. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов трудового коллектива МБДОУ.
- 5.3. Решение Общего собрания работников принимается открытым голосованием. Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало половина присутствующих.  
Решение Общего собрания работников обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

## **6. Ответственность Общего собрания работников.**

- 6.1. Общее собрание работников несет ответственность:
  - за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
  - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, РТ, нормативно-правовым актам.

## **7. Делопроизводство Общего собрания работников.**

Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом.

В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов трудового коллектива;
- приглашенные ( ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.
- Протоколы подписываются председателем и секретарем.
- Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.
- Допускаются материалы заседаний, протоколы в печатном виде. В конце года протоколы нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующей и печатью Учреждения.
- Протоколы Общего собрания работников хранятся в делах Учреждения (5 лет) и передаются по акту.